

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

АБАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2021 с. Устьянск № 44

О Порядке утверждения и реализации календарных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе включающих в физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» на территории Устьянского сельсовета Абанского района Красноярского края

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 9 Федерального закона   
от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь статьями 16,19 Устава Устьянского сельсовета Абанского района красноярского края*,* ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок утверждения и реализации календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» на территории Устьянского сельсовета Абанского района Красноярского края(прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3*.* Настоящее постановление опубликовать в газете «Ведомости органов местного самоуправления в Устьянском сельсовете» и разместить на официальном сайте администрации Устьянского сельсовета https://устьянск.рф/ в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Устьянского сельсовета В.И. Пышкин |  |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Устьянского сельсовета

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № проект

Порядок утверждения и реализации календарных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе включающих в физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» на территории Устьянского сельсовета Абанского района Красноярского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок утверждения и реализации календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ГТО) на территории Устьянского сельсовета Абанского района Красноярского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с [пунктом 4 части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=201C848212A5D64C3F9AC5416824E8F1B0C52778CF443EC72BAC8FA626CBCB0BB921ED628AEBF9F93CB5C8D6D4526FDCE866DDAEF8F4DE9DIF20D) Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», и определяет процедуру и условия включения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования Устьянский сельсовет Абанского района Красноярского края (далее – календарный план).

1.2. Календарный план формируется в целях организации и проведения на территории Устьянского сельсовета Абанского района Красноярского края физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО муниципального образования, проводимых на территории муниципального образования Устьянский сельсовет (далее при совместном упоминании– мероприятия).

1.3. В календарный план включаются мероприятия, финансируемые как за счет средств бюджета муниципального образования Устьянский сельсовет, предусмотренных на эти цели, так и за счет иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.4. Календарный план является документом, определяющим перечень и сроки проведения мероприятий, а также источники их финансирования.

1.5. Календарный план на очередной год утверждается постановлением администрации Устьянского сельсовета Абанского района Красноярского края в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего году реализации календарного плата и размещается на официальном сайте администрации Устьянского сельсовета <https://устьянск.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. СТРУКТУРА И ФОРМА КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА

2.1. Календарный план состоит из трех частей:

1) физкультурные мероприятия;

2) спортивные мероприятия;

3) физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО.

2.2. Физкультурные мероприятия объединяются в группы следующим образом:

1) среди детей и учащейся молодежи;

2) среди лиц средних и старших возрастных групп населения;

3) среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

2.3. Внутри каждой группы физкультурные мероприятия располагаются по видам спорта в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта (далее - ВРВС) в хронологическом порядке, далее располагаются комплексные физкультурные мероприятия.

2.4. Спортивные мероприятия объединяются в группы следующим образом:

а) спортивные мероприятия по видам спорта;

б) спортивные мероприятия, проводимые одновременно по нескольким видам спорта.

2.5. Группы спортивных мероприятий по видам спорта располагаются в алфавитном порядке в соответствии с ВРВС. Внутри вида спорта спортивные мероприятия располагаются в хронологическом порядке.

Спортивные мероприятия, проводимые одновременно по нескольким видам спорта, располагаются в хронологическом порядке.

2.6. Физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО располагаются в хронологическом порядке.

2.7. Календарный план в отношении мероприятия содержит следующую информацию:

1) вид спорта, дисциплина (для спортивных мероприятий);

2) полное наименование мероприятия;

3) сроки проведения мероприятия;

4) место проведения мероприятия (наименование объекта спорта или указание на иное место проведения);

5) наименование организатора мероприятия;

6) количество участников;

7) общий объем и назначение финансовых средств (за исключением наградной продукции);

8) источник финансирования.

2.8. В качестве организаторов мероприятий указываются организации, по инициативе которых проводятся мероприятия и (или) которые осуществляют организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения мероприятий.

3. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ В КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. В календарный план включаются:

1) физкультурные мероприятия среди различных слоев и социальных групп населения, способствующие развитию спорта и массовой физической культуры;

2) спортивные мероприятия по видам спорта, включенные в ВРВС, представляющие собой целостную систему спортивных соревнований и тренировочных мероприятий, подготовки спортивного резерва, отбора спортсменов в спортивные сборные команды муниципального образования Устьянский сельсовет Абанского района Красноярского края;

3) физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

3.2. В календарный план включаются следующие мероприятия, проводимые на территории муниципального образования Устьянский сельсовет Абанского района Красноярского края*:*

1) международные;

2) всероссийские;

3) межрегиональные;

4) региональные;

5) межмуниципальные;

6) муниципальные.

3.3. Предложения для включения мероприятий в календарный план предоставляются в администрацию Устьянского сельсовета в соответствии с [приложением](consultantplus://offline/ref=F93A3A3E86567364A8F8F3D60EC1C8C03C2A2E7746E4B1B4BE34B5ADB8558960F9C77709424EA3D44C3FC3FF681AFE0AACF589E0FA0A5E1A5EED3B3F30l655B) к настоящему Порядку с одновременным приложением проектов положений (регламентов) не позднее, чем за 15 дней до начала предшествующего года физкультурно-спортивными организациями, спортивными клубами, спортивными федерациями, отраслевыми профсоюзными организациями дополнительного образования, осуществляющими подготовку спортивного резерва (далее – инициаторы).

3.4. Мероприятия не включаются в календарный план в следующих случаях:

1) представление документов, не соответствующих требованиям настоящего раздела или с нарушением срока их подачи, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка;

2) выявление в представленных заявителем документах недостоверной или искаженной информации;

3) отсутствие утвержденного положения (регламента) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования Устьянский сельсовет, а также требований к их содержанию.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

4.1. Изменения и дополнения в календарный план вносятся по предложению инициатора администрации Устьянского сельсовета в случае изменения сведений, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

4.2. Предложения по внесению изменений и дополнений в календарный план предоставляются в администрацию Устьянского сельсовета не позднее, чем за 30 дней до даты проведения мероприятия.

4.3. Предложения по внесению изменений и дополнений в календарный план представляются в администрацию Устьянского сельсовета с обоснованием необходимости внесения соответствующих изменений.

4.4. Изменения и дополнения в календарный план не вносятся в следующих случаях:

1) представление документов, не соответствующих [разделу](consultantplus://offline/ref=24F0DFDE6B3B3AE9EC410F76E454262F88EEE03D4701200D86527A1BC2A33B54269F7ADB8245FAD4BE9A9E5F830043CB50F2FF9AA99EFF5A0C0329CFA5Y5ODD) 3 настоящего Порядка или с нарушением срока их подачи, установленного [пунктом 4.2](#Par3) настоящего Порядка;

2) выявление представленных заявителем документов, содержащих недостоверную или искаженную информацию.

5. ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ИЗ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА

5.1. Мероприятие исключается из календарного плана в следующих случаях:

1) исключение вида спорта, спортивной дисциплины из ВРВС (для спортивного мероприятия);

2) поступление письменного заявления об отказе от проведения мероприятия, включенного в Календарный план от инициатора.

5.2. В случае, предусмотренном [подпунктом 1 пункта 5.1](#Par3) настоящего Порядка, не позднее, чем за 10 дней до дня проведения спортивного мероприятия, администрация Устьянского сельсоветапроверяет его наличие в ВРВС.

В случае, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 5.1](#Par3) настоящего Порядка, соответствующее заявление представляется инициатором в администрацию Устьянского сельсовета, не позднее, чем за 10 дней до запланированной даты проведения мероприятия.